

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSITE

“PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC SỐ CHO HỌC SINH THPT”

Địa chỉ hệ thống: <https://vse.net.vn/index.php>

Đối tượng sử dụng: Giáo viên THPT – Học sinh THPT – Quản trị viên.

1. Giới thiệu chung về website

Website được xây dựng nhằm **phổ biến, chia sẻ và triển khai các kết quả nghiên cứu của đề tài “Phát triển năng lực số cho học sinh THPT tỉnh Thái Nguyên”**. Hệ thống cung cấp các khóa học, bài giảng số, tài liệu học tập, ngân hàng câu hỏi ôn tập, video bài giảng và tin tức cập nhật phục vụ quá trình dạy – học và tự học của học sinh.

Ưu điểm của hệ thống:

- Truy cập mọi lúc, mọi nơi trên máy tính hoặc điện thoại.
- Tài liệu, video, bài tập được số hóa đầy đủ.
- Hỗ trợ làm bài ôn tập và chấm điểm tự động.
- Dễ sử dụng với giao diện thân thiện cho học sinh và giáo viên.
- Có phân quyền rõ ràng giúp quản lý an toàn và hiệu quả.

2. Hướng dẫn sử dụng cho HỌC SINH

2.1. Đăng ký và đăng nhập

- Truy cập trang chủ: <https://vse.net.vn/index.php>
- Chọn mục **Đăng nhập** ở góc phải màn hình.
- Nếu chưa có tài khoản → chọn **Đăng ký** → điền họ tên, email, mật khẩu.
- Tài khoản sẽ được **quản trị viên kích hoạt** trước khi sử dụng.
- Khi quên mật khẩu → sử dụng tính năng **Khôi phục mật khẩu**, kiểm tra email và đặt lại mật khẩu.

2.2. Khai thác các chức năng chính

a) Xem tin tức – sự kiện

- Chọn mục **Tin tức – Sự kiện** để xem thông báo, hoạt động chuyển đổi số, tài nguyên mới cập nhật.

b) Xem danh sách khối lớp và khóa học

- Chọn **Khối lớp** → chọn khối 10/11/12 để xem toàn bộ khóa học tương ứng.
- Hoặc truy cập nhanh thông qua menu **Khóa học**.

c) Học bài giảng và xem tài liệu

- Tại mỗi khóa học, hệ thống hiển thị:
 - Bài giảng PDF / Word / PowerPoint.
 - Video bài giảng.
 - Bài giảng SCORM.
- Học sinh có thể:
 - Xem trực tuyến.
 - Tải xuống tài liệu (nếu được cấp quyền).

d) Làm bài ôn tập trực tuyến

- Mỗi bài giảng có một **bài ôn tập trắc nghiệm**.
- Chọn mục **Làm bài** → hệ thống hiển thị thời gian làm bài và số câu hỏi.
- Sau khi hoàn thành, hệ thống:
 - Tự động chấm điểm.
 - Hiển thị số câu đúng, tổng số câu và điểm số.
 - Lưu kết quả vào hồ sơ học sinh.

e) Xem video bài giảng

- Chọn mục **Video bài giảng**.
- Học sinh cần đăng nhập để xem chi tiết.
- Video được lưu trên máy chủ hoặc hệ thống lưu trữ đám mây, đảm bảo tốc độ tải nhanh.

2.3. Một số lưu ý cho học sinh

- Nên đăng nhập tài khoản cá nhân để lưu kết quả học tập.
- Sử dụng trình duyệt Chrome/Firefox để hiển thị ổn định.
- Không chia sẻ mật khẩu hoặc thông tin cá nhân cho người khác.
- Khi phát hiện lỗi hệ thống, báo lại giáo viên hoặc quản trị viên.

3. Hướng dẫn sử dụng cho GIÁO VIÊN

3.1. Đăng nhập và quản lý hồ sơ cá nhân

- Giáo viên truy cập hệ thống → đăng nhập bằng tài khoản được cấp.
- Có thể cập nhật thông tin cá nhân: ảnh đại diện, email, họ tên hiển thị...

3.2. Quản lý khối lớp

- Truy cập Dashboard → **Quản lý khối lớp**.
- Chức năng:
 - Thêm mới khối/lớp.
 - Chính sửa thông tin.
 - Xóa khối lớp không sử dụng.

3.3. Quản lý khóa học

- Chọn **Quản lý khóa học**.
- Giáo viên có thể:
 - Thêm mới khóa học theo khối.
 - Cập nhật thông tin khóa học.
 - Xóa khóa học không còn dùng.

3.4. Quản lý bài giảng – tài liệu

Hệ thống hỗ trợ 5 định dạng bài giảng:

- PDF
- Word
- PowerPoint
- SCORM
- Video

Tính năng chính:

- Thêm mới bài giảng.
- Sửa nội dung, cập nhật liên kết tài liệu.
- Tải lên tài liệu nhiều định dạng.
- Quản lý mô tả, hình ảnh đại diện.

3.5. Tạo và quản lý bài kiểm tra

- Trong mục **Bài kiểm tra**, giáo viên:
 - Tạo mới bài thi theo từng bài giảng.
 - Gắn thời gian làm bài.
 - Thêm câu hỏi trắc nghiệm.
 - Chọn đáp án đúng.
 - Xem danh sách câu hỏi và chỉnh sửa.

3.6. Theo dõi kết quả học sinh

- Mục **Kết quả ôn tập** cho phép giáo viên:
 - Xem điểm số các bài học.
 - Theo dõi tiến độ học tập.
 - Xuất dữ liệu khi cần thiết.

4. Hướng dẫn sử dụng cho QUẢN TRỊ VIÊN

4.1. Quản lý tài khoản người dùng

- Tạo mới giáo viên/học sinh.
- Kích hoạt hoặc khóa tài khoản.
- Đặt lại mật khẩu.

- Tìm kiếm, lọc theo tên, email, quyền hạn.

4.2. Quản lý tin tức – sự kiện

- Thêm bài viết mới.
- Sửa nội dung tin.
- Thêm ảnh đại diện.
- Ẩn/hiện tin bài.

4.3. Quản lý toàn bộ dữ liệu hệ thống

Bao gồm:

- Khối lớp
- Khóa học
- Bài giảng
- Video
- Bài kiểm tra
- Kết quả ôn tập
- Cấu hình hệ thống

Quản trị viên là người chịu trách nhiệm an toàn dữ liệu, sao lưu định kỳ và hỗ trợ người dùng khi gặp sự cố.

5. Hướng dẫn sử dụng nhanh cho giáo viên – học sinh (tóm lược)

Nhiệm vụ	Học sinh	Giáo viên	Quản trị
Đăng nhập	✓	✓	✓
Xem bài giảng	✓	✓	✓
Tải tài liệu	✓	✓	✓
Làm bài trắc nghiệm	✓	✓ (xem kết quả)	✓
Tạo khóa học	✗	✓	✓
Thêm bài giảng	✗	✓	✓
Quản lý tài khoản	✗	✗	✓
Quản lý tin tức	✗	✗	✓

6. Các vấn đề thường gặp và giải pháp

1. Không đăng nhập được

- Kiểm tra email và mật khẩu.
- Kiểm tra xem tài khoản đã được kích hoạt chưa.
- Sử dụng chức năng **Quên mật khẩu**.

2. Không tải được bài giảng

- Kiểm tra đường truyền Internet.
- Sử dụng trình duyệt Chrome.
- Thử đăng nhập lại.

3. Video không phát

- Làm mới trang (Ctrl+F5).
- Kiểm tra tốc độ mạng.
- Dùng chế độ toàn màn hình để xem tốt hơn.